

Na podlagi Zakona o društvih (Ur. List RS. št. 64/11), Statuta Planinske zveze Slovenije, sprejetega 14. 4. 2012 in 31. člena Pravil Planinskega društva Vrhnika sprejetega 26. 2. 2010, je občni zbor Planinskega društva Vrhnika, dne 21. 2. 2015 sprejel

PRAVILA PLANINSKEGA DRUŠTVA VRHNIKA

A. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (opredelitev društva)

Planinsko društvo Vrhnika (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno društvo posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost opredeljena v tem aktu je planinstvo, povezovanje članov in zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj planinstva v lokalnem okolju ter širše v Sloveniji, ki goji slovensko planinsko izročilo, izvaja prostovoljsko delo in ki deluje kot del civilne družbe v javnem interesu.

2. člen (ime in sedež)

Naziv društva je: Planinsko društvo Vrhnika.

Sedež društva je na Vrhniki, Tržaška cesta 11

Društvo ima svoj spletni naslov: <http://www.pd-vrhnika.si> in elektronski naslov: pdvrhnika@gmail.com

Upravni odbor društva (v nadaljevanju UO) lahko spremeni poslovni naslov društva, spletni in elektronski naslov.

Društvo ima svoj žig, ki je okrogle oblike, v sredini je odtisnjen znak PZS, okoli znaka pa napis Planinsko društvo Vrhnika.

3. člen (predmet pravil)

Ta pravila urejajo delovanje društva in razmerja do članov.

4. člen (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v teh pravilih, imajo naslednji pomen:

- planinstvo je športna, gospodarska, raziskovalna, naravovarstvena, zaščitno reševalna, humanitarna in kulturna dejavnost, povezana z gorsko naravo.
- dejavnosti in področja (v nadaljevanju dejavnosti) so pohodništvo, alpinizem, športno plezanje, turno smučanje, turno kolesarjenje in drugi gorski športi, nepoklicno vodništvo, gradnja, vzdrževanje, opremljanje in upravljanje planinskih poti, planinskih koč (vključno z gostinstvom in nastanitvami), plezališč in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi.
- planinske akcije (v nadaljevanju: akcije) so sprehodi, izleti, pohodi, ture, tabori, alpinistični, športno plezalni, turno kolesarski in planinsko orientacijski vzponi ter spusti, turni smuki, tekmovanja, tečaji in usposabljanja, odprave v tuja gorstva, delovne akcije, sestanki, zbori, prireditve, razstave, predavanja, srečanja in druge akcije.

Oprelitev fizičnih oseb v teh pravilih je nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

5. člen **(poslanstvo in vrednota)**

Poslanstvo društva je: planinstvo kot način življenja.

Častni kodeks slovenskih planincev (v nadaljevanju: kodeks) je vrednota, ki jo spoštuje ter uresničuje celotna planinska organizacija.

Načela delovanja društva so zlasti:

- celovito planinstvo in promocija,
- posvečanje posebne pozornosti mladim,
- usmerjenost k članom,
- usposabljanje za varnejšo gibanje v gorah,
- varovanje gorske narave,
- strokovnost in sodelovanje,
- preglednost delovanja,
- vključevanje javnosti v sprejemanje odločitev.

6. člen **(pravna osebnost)**

Društvo je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava.

Društvo nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

B. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen **(cilji)**

Društvo deluje tako, da:

- izpolnjuje in uresničuje vsebine 1. člena ter izvaja planinstvo in planinske akcije iz 4. člena teh pravil,
- deluje v dobro članov, obiskovalcev gora in gorske narave ter
- deluje v javnem interesu na področju športa.

8. člen **(javni interes)**

Z delovanjem v javnem interesu na področju športa, društvo omogoča vsem obiskovalcem gora možnost vključevanja v društvo, udeležbo na akcijah, planinskem usposabljanju ter preventivnih programih varnosti v gorah, souporabo planinskih poti, planinske kočice, dostop do rezultatov, ki so ustvarjeni z javnimi sredstvi in sodelovanje pri oblikovanju odločitev.

9. člen **(naloge društva)**

Društvo:

- izvaja akcije za različne ciljne in starostne skupine ter krepi medgeneracijsko sodelovanje,
- prepoznava dejavnike tveganja v gorah in skrbi za preventivne programe varnosti v gorah, za ozaveščevalne programe zdravstveno ogroženih obiskovalcev gora in organizira akcije za osebe s posebnimi potrebami,
- izvaja trajnostni planinski turizem in skrbi za planinske objekte, naprave in oznake,
- informira in komunicira z javnostmi in jih vključuje v sprejemanje odločitev,
- upravlja s premoženjem,
- usposablja za delo v planinski organizaciji in za varnejše obiskovanje gora,
- skrbi za varovanje gorske narave,
- skrbi za kulturno, založniško in arhivsko dejavnost,
- opravlja še druge naloge, ki jih sprejme občni zbor.

10. člen **(članski servis)**

Društvo članom daje brezplačne informacije o izvajanju planinskih dejavnosti, svetuje o izbiri in načrtovanju akcij, posreduje napotke glede varnejšega gibanja in izbora ustrezne osebne in tehnične opreme.

Članom omogoča izposojlo strokovne literature, vodnikov, zemljevidov slovenskih gorskih skupin in izbrane tehnične opreme.

11. člen **(pridobitna dejavnost)**

Društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.

Društvo po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

šifra	dejavnost
F42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje; (gradnja in vzdrževanje planinskih poti, pogodbeno vzdrževanje turističnih poti)
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami; (prodaja knjig, zemljevidov, brošur v koči in v društvu)
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča; (nočitve v planinski koči)
I56.101	Restavracije in gostilne; (gostinska ponudba v koči – hrana in pijača)
J58.110	Izdajanje knjig; (izdajanje zemljevidov, brošur, prospektov)
J58.190	Drugo založništvo; (izdaja plakatov, voščilnic, razglednic, fotografij)
J63.120	Obratovanje spletnih portalov; (obratovanje spletnega portala s planinsko tematiko)
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin; (oddajanje koč najemniku)
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije; (izobraževanja na področju planinstva)

C. SIMBOLI DRUŠTVA

12. člen (prapor)

Prapor je svečani simbol društva.

Prapor društva je pravokotne oblike s stranicami 66 x 118 cm, temno-modre barve, obrobljen z rumenim trakom. Na eni strani je v sredini grb občine Vrhnika in letnica ustanovitve društva 1961 in prapora 1981. Na drugi strani je znak PZS in napis Planinsko društvo Vrhnika.

Društvo za razvitje prapora, priložnosti uporabe ter za postopke in opremo praporščaka, smiselno uporablja določila Pravilnika o praporu, praporščakih in postopkih, ki ga je sprejela Planinska zveza Slovenije.

13. člen (znak društva)

Znak društva je ovalne oblike v katerem je stiliziran hrib Planina nad Vrhniko (733 m n. m.). Na spodnji polovici, zelene barve, je napis Planinsko društvo Vrhnika. Na zgornji polovici, sinje modre barve, je stilizirano zavetišče s predhodnim stolpom (1955-2008) in napisom letnice ustanovitve društva - 1960. Na sredini ob desnem robu je Knafelčevo znamenje – markacija v značilni barvi. O obliki, namenu in uporabnosti znaka določa Pravilnik o uporabi znaka društva.

O uporabi znaka odloča UO društva. O zamenjavi znaka odloči občni zbor društva na predlog UO.

D. SODELOVANJE DRUŠTVA Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

14. člen (vključenost društva v Planinsko zvezo Slovenije)

Društvo je zaradi doseganja ciljev in nalog član Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju: PZS).

Vmesna stopnja povezovanja s PZS je Meddruštveni odbor planinskih društev (v nadaljevanju MDO PD Notranjske. V MDO PD Notranjske društvo usklajuje stališča glede sej najvišjih organov PZS in izvaja skupaj dogovorjene akcije.

15. člen (sodelovanje z drugimi organizacijami)

Društvo se lahko združuje tudi v druge zveze (športna zveza Vrhnika), oblike povezovanja ali sodelovanja z drugimi organizacijami na občinski, območni, regijski ali interesni ravni zaradi uresničevanja skupnih interesov.

E. ČLANSTVO V DRUŠTVU IN ČLANARINA

16. člen (članstvo)

Članstvo v društvu je osebno.

Članstvo v društvu je v skladu s kodeksom in ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.

Kategorije članstva morajo biti usklajene s pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme PZS po predhodni javni obravnavi.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Predšolski otroci in osnovnošolci ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Podatke o članih se zbirajo v centralni evidenci članstva, ki se vodi v informacijskem sistemu Naveza PZS. Vsak član izpolni enotno pristopno izjavo, ki je podlaga za vpis v evidenco.

17. člen (članarina)

Članarina, ki jo posamezniki plačajo društvu, je sestavljena iz dveh delov: iz društvenega dela in dela PZS. Društvo odvede del članarine PZS v skladu s Pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme Upravni odbor PZS.

18. člen (pravice članov)

Pravice članov društva so, da:

- delujejo in odločajo o delu društva,
- volijo organe društva, so lahko izvoljeni v organe društva, kakor tudi v organe PZS, MDO PD in drugih organizacij, v katere se društvo povezuje,
- dajejo predloge in pobude za delovanje društva,
- so obveščeni o delu društva, uživajo pravice, ki jih daje društvo svojim članom.

19. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov društva so, da:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- s svojim delom izvajajo pravila društva in drugih planinskih organizacij, v katere je društvo včlanjeno,
- se udeležujejo občnih zborov in drugih oblik delovanja društva,
- plačujejo članarino,
- ravnajo v skladu s Častnim kodeksom slovenskih planincev,
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s pravili društva in akti PZS.

20. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s smrtjo,
- z izstopom iz društva, ko član poda pisno izjavo o izstopu,

- če najkasneje do konca leta ne poravnata članarine za tekoče leto,
- z izključitvijo, na osnovi sklepa častnega razsodišča društva.

Član društva je lahko izključen s sklepom častnega razsodišča, če je grobo kršil ta Pravila, Častni kodeks slovenskih planincev ali povzročil društvu oz. drugi organizaciji, v katero je društvo vključeno, veliko materialno ali nematerialno škodo.

O pritožbah zoper sklep častnega razsodišča o izključitvi člana odloča občni zbor.

F. ORGANI IN OBLIKE DELOVANJA DRUŠTVA

21. člen (organi društva)

Organi in oblike delovanja društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- predsednik,
- podpredsedniki,
- tajnik,
- blagajnik,

22. člen (mandatna doba)

Mandatna doba predsednika, podpredsednikov, tajnika, blagajnika in članov upravnega odbora, nadzornega odbora ter častnega razsodišča je štiri leta.

23. člen (občni zbor)

Najvišji organ društva je občni zbor.

Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

24. člen (pristojnosti občnega zbora)

Občni zbor je pristojen da:

- sprejema pravila ter spremembe in dopolnitve pravil ter drugih splošnih aktov društva,
- ustanovi in spreminja odseke društva,
- odloča o letnem vsebinskem in finančnem programu ter letnem vsebinskem in finančnem poročilu društva,
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednike, tajnika, blagajnika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o prenehanju društva, če je bilo to predvideno s sklicem občnega zbora,
- imenuje delovna telesa občnega zbora,

- odloča o odsvojitvi, obremenitvi in nakupu nepremičnega premoženja vrednega več kot 10.000 evrov,
- dodeli naziv častnega predsednika društva,
- odloča o pritožbi zoper sklep častnega razsodišča,
- odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in temi pravili.
-

Sklepi občnega zbora so obvezni za člane.

25. člen (predsednik)

Predsednik:

- zastopa in predstavlja društvo ter odgovarja za zakonitost poslovanja,
- skrbi za izvrševanje sklepov občnega zbora in upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- sklicuje občni zbor,
- praviloma zastopa društvo na skupščini PZS,
- odloča o drugih vprašanjih o delovanju društva.
-

26. člen (podpredsednika)

Društvo ima največ dva podpredsednika. Podpredsednika pomagata predsedniku pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravljata posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Če je predsednik društva odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik društva, ki ga je določil predsednik. Če predsednik ni določil podpredsednika, ki naj ga nadomešča, ali če predsedniku preneha funkcija, ga nadomešča najstarejši podpredsednik.

27. člen (tajnik)

Društvo ima tajnika. Tajnik skrbi za organizacijo administrativnega dela društva, pripravo zapisnikov UO in za arhiv društva.

28. člen (blagajnik)

Društvo ima blagajnika. Blagajnik skrbi za blagajno društva in članarino (naročanje znamkic, obračun z PZS ...).

29. člen (upravni odbor)

UO društva upravlja društvo med dvema občnima zboroma in izvršuje sklepe, sprejete na občnem zboru.

UO društva sestavljajo predsednik, tajnik podpredsednika, blagajnik in do največ petnajst članov, izvoljenih na občnem zboru.

Načelniki odsekov, sekcij in vodje skupin so člani UO društva po položaju.

30. člen (pristojnosti upravnega odbora)

UO društva:

- odloča o predlogu dnevnega reda in predlogu gradiv, ki jih sprejema občni zbor,
- spremlja uresničevanje sklepov občnega zbora,
- odloča o operativni izvedbi vsebinskega in finančnega programa društva,
- daje soglasje k vodstvom odsekov,
- odloča o znesku dela članarine, ki pripada društvu,
- pripravi letni vsebinski in finančni program ter letno vsebinsko in finančno poročilo društva,
- letno poroča PZS o delu društva na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na občnem zboru društva in sicer na enotnem obrazcu, ki ga izda PZS,
- izbira računovodski servis oz. drugo strokovno usposobljeno osebo za vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva iz drugega odstavka 44. člena teh pravil,
- imenuje vodje posameznih tradicionalnih akcij društva,
- skrbi za izvajanje in spodbuja razvoj planinskih akcij iz 4. člena teh pravil,
- ustanavlja in razrešuje sekcije, planinske skupine in druge oblike organiziranosti iz 33. člena teh pravil,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvenih dejavnosti,
- odloča o poslovnem naslovu društva, spletnem naslovu društva in elektronskem naslovu društva, odloča o podelitvi priznanj, odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in teh pravil.

UO sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov, s katerim se določijo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja društvo.

31. člen (odgovornost za delo)

UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru društva.

32. člen (odseki)

Društvo ima:

- mladinski odsek,
- alpinistični odsek,
- markacijski odsek,
- gospodarski odsek
- turno kolesarski odsek,
- odsek za varstvo gorske narave,
- vodniški odsek.

Odseki imajo lahko lastne zборе na katerih volijo načelnika in odbor odseka, lahko sprejemajo lasten pravilnik, s katerim uredijo svojo organiziranost in odgovornost organov ter odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa. Odseki delujejo samostojno v okviru na občnem zboru sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Odseki morajo delovati v skladu s pravili in drugimi akti društva.

Odseki se povezujejo v ustrezne odbore MDO PD in delujejo v skladu s pravili in z vsebinskimi usmeritvami pristojnih komisij PZS.

33. člen
(sekcije, planinske skupine in druge oblike organiziranosti)

Društvo lahko za lažje in učinkovitejše izvajanje skupno dogovorjenih nalog ustanovi sekcije, planinske skupine in druge oblike organiziranosti.

Sekcije, planinske skupine in druge oblike organiziranosti so organizirane po interesnem principu članov društva. Niso pravne osebe in imajo omejen mandat.

Sekcije, planinske skupine in druge oblike organiziranosti imenuje in razrešuje UO društva, kateremu so odgovorni za delo.

34. člen
(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor ima vodjo in dva člana.

Nadzorni odbor spremlja in nadzoruje delo društva, predvsem pa celotno vsebinsko in finančno delovanje društva ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, s temi pravili in drugimi akti.

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost biti navzoči na občnem zboru, na sejah UO društva, odsekov ter morajo imeti na voljo vsa gradiva.

Nadzorni odbor poroča o svojih ugotovitvah občnemu zboru in o njih redno obvešča UO društva.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru društva.

35. člen
(častno razsodišče)

Častno razsodišče ima tri člane.

Častno razsodišče izvoli izmed svojih članov vodjo.

Častno razsodišče obravnava kršitve teh pravil in Častnega kodeksa slovenskih planincev s strani članov društva.

Predlog za obravnavo kršitev lahko poda vsak član ali organ društva.

Častno razsodišče izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije za največ dve leti,
- izključitev iz društva.

G. POSTOPKI

36. člen
(delo organov društva)

Organi društva, razen občnega zbora, so sklepčni, če je navzoča več kot polovica glasov za odločanje.

Organi društva si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino prisotnih članov.

O sejah organov društva se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na prvi naslednji seji. Sklepi organa društva veljajo takoj.

Organi društva lahko poslujejo v e-obliki in sklicujejo dopisne seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev. Organi društva odgovarjajo na prejete zadeve praviloma v tridesetih dneh od prejema zadeve.

37. člen **(sklic občnega zbora)**

Občni zbor skliče predsednik društva vsaj enkrat letno. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, gradiva in predloge sklepov, morajo biti člani društva obveščeni vsaj štirinajst (14) dni pred sklicem.

Predsednik društva mora sklicati občni zbor tudi, kadar to zahteva več kot petina članov društva ali nadzorni odbor, če je ta zahtevo sprejel soglasno. Če predsednik društva tega ne stori v roku trideset (30) dni od prejema pisne zahteve, ga skliče predlagatelj sklica.

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, v nadaljevanju občni zbor vodi delovni predsednik. Občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe.

Če občni zbor ne izvoli predsednika društva ali več kot polovico članov UO društva, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik društva v roku šest (6) mesecev skliče volilni občni zbor.

38. člen **(sklepčnost občnega zbora)**

Občni zbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzoča vsaj tretjina članov, ki so na zadnji dan preteklega leta imeli plačano članarino. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih glasov.

Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, na kar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotna vsaj dvajsetina članov.

39. člen **(kandidacijski postopki)**

Kandidate za organe društva predlagajo člani društva.

Kandidatura za predsednika društva izključuje kandidato za člana UO društva. Kandidato za predsednika društva predhodno obravnava UO društva in lahko tudi predlaga kandidata za predsednika društva.

40. člen **(dopolnjevanje letnega vsebinskega dela programa društva)**

Dopolnjevanje letnega vsebinskega programa društva lahko poteka sproti z odločitvijo UO društva na prvi naslednji redni seji, če so za ta del programa na voljo finančna sredstva.

41. člen
(sklic upravnega odbora)

UO društva skliče predsednik društva najmanj štirikrat (4) letno in vsaj pet (5) dni pred sejo.

Ob sklicu predsednik oz. tajnik pošlje gradivo.

H. PREMOŽENJE IN POSLOVANJE DRUŠTVA

42. člen
(vrste premoženja)

Društvo lahko ima:

- neopredmeteno premoženje: blagovne znamke, avtorske, materialne in moralne pravice na stvareh, izdelkih ter kulturno-umetniških delih, znanje iz dejavnosti društva.
- Opredmeteno premoženje: nepremična in premična osnovna sredstva,
- Naložbene nepremičnine: solastniški deleži na stavbah, zemljiščih in drugih premičninah in nepremičninah.

43. člen
(viri premoženja)

Društvo lahko pridobiva vire premoženja s/z:

- članarino posameznikov,
- prostovoljnimi delom,
- dotacijami, donacijami ter sponzorstvom,
- prijavo na javne razpise in pozive,
- zapuščinami, darili ter volili,
- sredstvi odstopljene dohodnine,
- pridobitno dejavnost društva iz dejavnosti 11. člena teh pravil.
-

44. člen
(finančno in materialno poslovanje)

Društvo izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva.

Finančno in materialno poslovanje društva na podlagi izbora in sklepa UO vodi usposobljena oseba ali računovodski servis.

45. člen
(objekti, naprave in oznake)

Društvo skrbi za planinske poti in zavetišče na Planini nad Vrhniko.

Društveno premoženje je tudi nakopičeno planinsko znanje, večine in izkušnje, vodniška in strokovna literatura, zemljevidi, materialne pravice in ugled, ki so ga s svojim delom člani društva ustvarili v preteklosti.

I. JAVNOST DELA IN INFORMIRANJE

46. člen (javnost dela)

Delo društva je javno.

Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov javne. Javnosti so lahko izključene le pri obravnavanju vsebin, ki jih je UO društva označil s stopnjo zaupnosti.

Društvo obvešča javnost v glasilih društva, na spletnih mestih, preko oglasne deske, sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način.

J. PRIZNANJA

47. člen (priznanja)

PDV podeljuje priznanja posameznikom, društvom, in drugim organizacijam, ki so močno pripomogle k pomenu ali razvoju planinske dejavnosti.

Vrsto priznanj in njihovo podelitev ureja pravilnik o priznanjih.

48. člen (častni člani društva)

Občni zbor društva dodeli naziv častnega člana ali častnega predsednika posamezniku, članu društva za izjemne zasluge pri razvoju društva na predlog UO društva.

K. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

49. člen (prenehanje delovanja)

Društvo preneha obstajati po sklepu občnega zbora, po samem zakonu ali če število članov pade pod tri. O prenehanju delovanja društva in razdelitvi premoženja odloča občni zbor z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

V sklepu o prenehanju občni zbor določi društvo ali zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev, prenese premoženje društva.

L. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen (veljavnost pravil društva)

Pravila društva začnejo veljati z dnem potrditve na pristojnem upravnem organu občine Vrhnika.

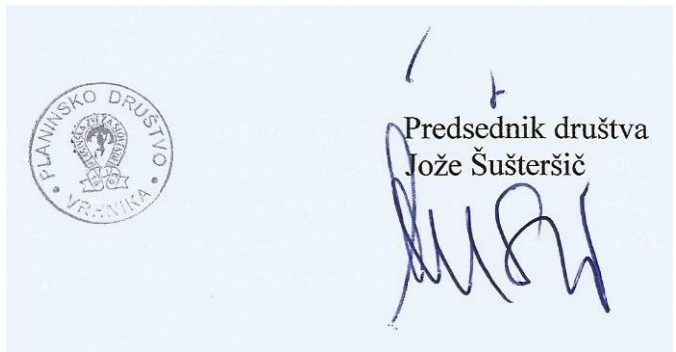
Društvo pravila javno objavi na svoji spletni strani.

Z dnem veljavnosti novih pravil društva prenehajo veljati pravila društva, sprejeta dne 26. 2. 2010.

51. člen
(uskladitev s pravili društva)

Vse pravne akte društva je treba uskladiti s temi pravili v roku enega leta od uveljavitve.

Vrhnika, 21. 2. 2015



 REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA VRHNIKA	
Registerska številka društva	5220807000
Datum vpisa v register društev	24.2.2015
Število strani	14 (širina)
Podpis uradne osebe	
	